

## **Vedtægter for ACI Danmark – The Financial Markets Association.**

### § 1

ACI Danmark – The Financial Markets Association (tidligere Forex Club Danmark/ Forex Danmark) er stiftet med det formål at højne det professionelle samt etiske niveau blandt medlemmerne, øge valutamarkedets effektivitet samt arbejde for et godt samarbejde blandt valuta- og derivathandlere i danske og udenlandske finansielle virksomheder.

### § 2

Foreningens hjemsted er København.

### § 3

Foreningen og foreningens medlemmer er tilsluttet ACI Financial Markets Association, Paris (ACI-FMA).

## **Medlemskredsen**

### § 4

I foreningen skelnes der mellem medlemmer og associerede medlemmer.

For at blive medlem skal kandidaten:

1. være ansat i en bank eller sparekasse
2. være aktivt beskæftiget med handel i finansielle instrumenter, eller
3. beskæftiget i aktiviteter i den finansielle institutions handelsområde, eller
4. i et område, der har direkte relation til disse aktiviteter (f.eks. back-office)

Et medlem har i alle forhold een stemme.

Associeret medlemskab kan tilbydes til personer, der falder udenfor ovennævnte kategorier. Associerede medlemmer skal være ansat af organisationer, der har underskrevet og offentliggjort Statement of Commitment to the FX Global Code. Disse medlemmer har ikke stemmeret. Under alle omstændigheder skal medlemskab godkendes af bestyrelsen.

### § 5

Kontingentet fastsættes for et kalenderår ad gangen. Nye medlemmer betaler fuldt kontingent for det kalenderår, hvori de optages i foreningen.

### § 6

Udmeldelse af foreningen kan finde sted med 1 måneds skriftligt varsel. Kontingentet betales forud og refunderes ikke ved medlemsskabs ophør.

## **Generalforsamlingen**

### § 7

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Det påhviler bestyrelsen at indkalde til ordinær generalforsamling, som senest afholdes i november måned.

Generalforsamlingen, der skal indkaldes skriftligt med mindst 3 ugers varsel, skal have følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Præsidenten aflægger beretning
3. Godkendelse af det reviderede regnskab
4. Indkomne forslag
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer
6. Valg af revisor og revisorsuppleant
7. Fastsættelse af kontingent
8. Eventuelt

Forslag til pkt. 4 må være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Bestyrelsen udsender de indkomne forslag til medlemmerne senest 5 dage før generalforsamlingen.

Dirigenten leder forhandlingerne på generalforsamlingen og afgør alle procedurespørgsmål.

Generalforsamlingen afgør alle spørgsmål ved simpelt stemmeflertal. Der kan stemmes ved skriftlig fuldmagt givet til et andet medlem.

### § 8

Præsidenten kan indkalde til ekstraordinær generalforsamling med mindst 3 ugers skriftligt varsel, når henvendelser fra medlemmerne eller forholdene i øvrigt skønnes at gøre det nødvendigt.

## **Bestyrelsen**

### § 9

Foreningens daglige ledelse varetages af en bestyrelse bestående af en præsident, en vicepræsident, en sekretær, en kasserer og derudover maksimalt 4 bestyrelsesmedlemmer, hvoraf 1 bestyrelsespost kun kan besættes af en evt. repræsentant fra Danmarks Nationalbank.

Alle bestyrelsesmedlemmer vælges for minimum 1 år og maksimum 3 år ad gangen. Dog således at præsidenten ikke afgår samtidig med sekretæren og kassereren.

Forslag til besættelse af bestyrelsesposterne må være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. I mangel af forslag til en eller flere af posterne påhviler det bestyrelsen at foreslå kandidater. Såfremt der indkommer mere end et forslag til hver post, kan en enkelt kandidat forlange, at der på generalforsamlingen foretages skriftlig afstemning.

## § 10

Foreningens præsident og sekretær er medlem af Council for ACI-FMA, og principielt deltager begge i Council-møder, kongresser eller lignende. Såfremt en (eller begge) af disse er forhindret i at deltage, deltager så vidt muligt et (eller to) af de øvrige bestyrelsesmedlemmer. I tilfælde, hvor direkte repræsentation ikke finder sted, kan skriftlig fuldmagt - såfremt bestyrelsen anser det for påkrævet – gives til et land, som er repræsenteret på Council mødet.

## § 11

Foreningens midler må kun anvendes til dens egne formål. Over foreningens midler kan disponeres af to bestyrelsesmedlemmer i forening, hvoraf i hvert fald den ene skal være enten præsidenten, sekretæren eller kassereren, dog kan et mindre beløb overføres til en separat konto, hvor kassereren kan disponere alene.

## § 12

1. Sekretæren fører foreningens medlemsregister og udsender opkrævninger på kontingentet.
2. Kassereren fører foreningens regnskabsbøger samt tilstiller foreningens revisor det afsluttende årsregnskab senest 20 dage før den ordinære generalforsamling.

### **Regnskab og revision**

## § 13

Foreningens regnskabsår er fra 1. juli til 30. juni.

## § 14

Foreningens regnskaber revideres af en revisor, som vælges af generalforsamlingen. Generalforsamlingen vælger desuden en revisorsuppleant. Begge vælges for ét år ad gangen.

### **Foreningens opløsning**

## § 15

Foreningens opløsning kan kun vedtages, når 3/4 af alle medlemmer stemmer derfor. I tilfælde af foreningens opløsning, går foreningens midler til uddannelsesformål indenfor den finansielle sektor, eksempelvis vores moderorganisation, ACI Financial Markets Association, Paris (ACI-FMA).

Vedtægterne er vedtaget på den stiftende generalforsamling den 19. juni 1957 og med seneste ændringer på generalforsamlingen den 3. november 2022